

Koniecwałd, dnia 21.06.2023 r.

S.P.DziM.N/NB/5.2023

**PREZES STOWARZYSZENIA POMOCY DZIECIOM I MŁODZIEŻY  
NIEPEŁNOSPRAWNEJ W KONIECWAŁDZIE  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO  
ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

**W ramach realizowanego projektu pt. „Centrum Wsparcia Rodziny  
w Dzierzgoniu – kolejny etap rozwoju usług społecznych”**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) , Oś priorytetowa 06. Integracja, 06.02. Usługi Społeczne, Poddziałanie 06.02.02. Rozwój Usług Społecznych.

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1 obywatelstwo polskie;
- 2 pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3 stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku;
- 4 niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 5 posiadanie dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
- 6 posiadanie co najmniej 6-miesięcznego, udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;
- 7 znajomość przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz p-poż;
- 8 odpowiedzialność i chęć do pracy;
- 9 wysoka kultura osobista;
- 10 brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku;
- 11 niekaralność prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1 umiejętność udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 2 umiejętność pracy w zespole;
- 3 nieposzlakowana opinia;
- 4 kreatywność, odpowiedzialność, punktualność, terminowość.

**III. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1 pomoc uczestnikowi Centrum w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi higieny osobistej;
- 2 pielęgnowanie podopiecznego oraz dbanie o zdrowie i higienę osobistą uczestnika Centrum;
- 3 aktywizacja uczestnika Centrum do zwiększenia samodzielności życiowych i podnoszenia zaradności osobistej;
- 4 mobilizacja uczestnika Centrum do aktywnego spędzania czasu wolnego;

- 5 udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia uczestnika Centrum;
- 6 pomoc w załatwianiu spraw urzędowych uczestnika Centrum;
- 7 współpraca z pracownikami Centrum.

#### IV. Warunki pracy:

1. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony w wymiarze 1 etatu, wynagrodzenie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, dopuszczalna praca zmianowa;
2. Okres zatrudnienia: od lipca 2023 roku do 28.09.2023 r.  
Zastrzega się prawo zmiany terminu zawarcia umowy.
3. Miejsce wykonywania pracy: Centrum Wsparcia Rodziny - Blunaki 1 82 - 440 Dzierzgoń

#### V. Wymagane dokumenty:

- 1 Życiorys (CV).
- 2 List motywacyjny.
- 3 Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- 4 Kserokopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy.
- 5 Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- 6 Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
- 7 Oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe i że nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- 8 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji następującej treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 4 pkt 11 i art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 119 z dnia 04.05.2016, str. 1 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j.: Dz. U z 2022 r. poz. 530.)”*

Wszelkie oświadczenia oraz życiorys zawodowy i list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. Kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

#### VI. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie:

**Warsztat Terapii Zajęciowej  
ul. Traugutta 13  
82-440 Dzierzgoń**

**do dnia 30 czerwca 2023 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko. Asystent Osoby Niepełnosprawnej.**”

Oferty, które wpłyną do Warsztatu Terapii Zajęciowej w Dzierzgoniu po wyżej określonym terminie oraz oferty niekompletne nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani na podstawie analizy złożonych dokumentów zostaną powiadomieni telefonicznie oraz zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

### VII. Informacje dodatkowe.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny lub uznania naboru za nierozstrzygnięty. Złożonych dokumentów aplikacyjnych Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej w Koniecwałdzie nie zwraca. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji.

Nabór będzie odbywał się w dwóch etapach:

- **Pierwszy etap:** Komisja Rekrutacyjna dokona analizy przedłożonych dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym. Po dokonaniu analizy formalnej złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz sporządzeniu listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu nastąpi telefoniczne powiadomienie kandydatów o zakwalifikowaniu się do drugiego etapu konkursu.

Kandydaci nie zakwalifikowani do drugiego etapu zostaną o tym fakcie powiadomieni telefonicznie.

- **Drugi etap:** Z kandydatami spełniających wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, która wyłoni kandydata na stanowisko.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej w Koniecwałdzie [www.wtzkoniecwald.pl](http://www.wtzkoniecwald.pl) zakładka Stowarzyszenie.

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 690188044 – Katarzyna Białkowska od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.

### Klauzula informacyjna.

#### **Klauzula informacyjna – pracownicy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej w Koniecwałdzie, Koniecwałd 1, 82-400 Sztum.

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu:

a. zawarcia i wykonywania umowy o pracę, w tym w związku z obowiązkiem spełnienia przez Pracodawcę obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników (m.in. obowiązków związanych z zabezpieczeniem społecznym i obowiązków podatkowych);

b. wykonywania czynności z zakresu prawa pracy i innych przepisów szczegółowych, w tym związanych z naliczaniem i wypłatą wynagrodzeń, przyznawaniem świadczeń socjalnych, realizacją świadczeń związanych z opieką medyczną, benefitów, podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, w ramach komunikacji z pracownikami i współpracownikami Pracodawcy;

c. prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Pracodawcę powiązanego z realizacją powyższych celów dotyczących zatrudnienia, nie wynikających jednak wprost z umowy o pracę ani z przepisów prawa;

d. innym niż wymienione powyżej, na które została wyrażona przez Panią/Pana zgoda. Dane te będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu pracy lub innych aktów prawnych, z których wynika konieczność wypełnienia przez Pracodawcę obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 9 ust. 2 lit. b i lit. h RODO), na podstawie zgody wyrażonej w zakresie dobrowolnie podanych przez Pana/Panią danych w trakcie zatrudnienia (art. 6 ust. 1 lit a RODO) oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: firmy medyczne świadczące usługi zdrowotne na rzecz pracowników, firmy szkoleniowe, firmy oferujące pozapłatowe świadczenia pracownicze i ubezpieczyciele, podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę IT, świadczące usługi księgowo, podmioty z grupy kapitałowej oraz klienci i kontrahenci Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą maksymalnie przez okres wynikający z przepisów prawa w szczególności prawa pracy, prawa ubezpieczeniowego i prawa podatkowego.
6. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia danych oraz zgłoszenia sprzeciwu. Może Pani/Pan w każdym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do zawarcia umowy i realizacji przez Administratora wymogów wynikających z przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

..... (data i czytelny podpis pracownika)